

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Рыбинский полиграфический колледж

ОТЧЕТ
государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области
Рыбинского полиграфического колледжа
за 2020– 2021 учебный год

г. Рыбинск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ.....	3
2. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СЕТЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР.....	5
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	6
4. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ, ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	8
5. УЧЕБНАЯ РАБОТА И УСПЕВАЕМОСТЬ СТУДЕНТОВ	12
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	18
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	32
9. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.....	38
10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	41
11. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ.....	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Рыбинский полиграфический техникум образован в 1943 году приказом Наркома минометного вооружения СССР от 08.02.1943 № 35; преобразован в Рыбинский полиграфический колледж приказом Министерства печати и информации Российской Федерации от 15.03.1993 № 40 и является правопреемником Рыбинского полиграфического техникума в отношении всех прав и обязанностей; приказом Государственного комитета Российской Федерации по печати от 23.12.1998 № 136 переименован в Государственное образовательное учреждение «Рыбинский полиграфический колледж».

Передан в ведение Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.1999 № 1022; переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыбинский полиграфический колледж» приказом Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций от 13.02.2002 № 24; переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыбинский полиграфический колледж» приказом Агентства по печати и массовым коммуникациям от 28.10.2009 № 281.

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.01.2005 № 5-р Колледж передан в ведение Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2012 № 46-п колледж принят в собственность Ярославской области.

Приказом Департамента образования Ярославской области от 24.09.2015 № 652/01-03 «О переименовании ГОУ СПО ЯО Рыбинского полиграфического колледжа и утверждении устава в новой редакции» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж.

Полное официальное наименование Колледжа – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж.

Сокращенное официальное наименование Колледжа – ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

Организационно-правовая форма Колледжа – профессиональная образовательная организация.

Колледж имеет государственный аккредитационный статус по типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования», по виду - «колледж».

На сегодняшний день колледж производит обучение на основании лицензии, выданной Департаментом образования Ярославской области от 28.12.2015 г., регистрационный № 489/15, серия 76Л02 № 0000744 с приложением серия 76П01 № 0004824-0004827 по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам дополнительного образования.

Колледж аккредитован до 07.05.2021 (свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования Ярославской области от 30.05.2015 № 150/15, серия 76А01 № 0000066 с приложением серия 76А01 № 0000663-0000664) по 7 укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования.

Колледж является юридическим лицом. Права юридического лица Колледж приобрел со дня его государственной регистрации Решением регистрационно-лицензионной палаты администрации Рыбинского муниципального округа от 13.07.1994 № 13/128-р/94-2250. Запись о государственной регистрации Колледжа в качестве юридического лица в Единый

государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027601124748 подтверждена свидетельством, выданным Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ярославской области от 09.12.2002 серия 76 № 000573959. Решением регистрационно-лицензионной палаты администрации Рыбинского муниципального округа от 13.07.1994 № 26/70-р Колледж поставлен на налоговый учет, ему присвоен идентификационный номер 7610001424 с кодом постановки на учет 761001001 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе выдано Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Ярославской области от 30.04.2002 серия 76 № 000560920.

Место нахождения Колледжа (юридический адрес): 152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Расплетина, д. 47.

Учредителем Колледжа является Правительство Ярославской области. Полномочия Учредителя осуществляет департамент образования Ярославской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 7.

Отношения между Учредителем и Колледжем урегулированы Уставом.

Колледж имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Ярославской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Казначейства департамента финансов Ярославской области для учета средств регионального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, представляет финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

Колледж от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СЕТЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

По итогам работы Ресурсного центра по программам дополнительного профессионального образования выпущено 122 обучающегося очного обучения и 25 обучающегося заочного отделения.

12 человек прошли обучение в Ресурсном центре по договорам с центрами занятости населения.

Численность обучающихся, прошедших обучение в Ресурсном центре по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями составило 65 человек.

Численность обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение в Ресурсном центре составило 28 человек, в т.ч.:

- подготовительные курсы (Рисунок) - 24 чел.

- предпрофессиональная программа «Билет в будущее» - 4 чел.

42 ученика школ Рыбинского района прошли профессиональные пробы по направлению: дизайн, печатное дело, издательское дело, сетевое и системное администрирование.

По итогам проведенного мониторинга предприятий на предмет потребности в рабочих кадрах и возможного сетевого взаимодействия предприятий и колледжа, установлены рабочие контакты по сетевому взаимодействию с ОАО «Севермаш», Учебным центром ПАО ОДК «Сатурн», Рыбинским Домом печати.

Организован и проведен Международный конкурс профессионального мастерства – «Искусство печати», количество участников которого составило 64 человека:

- количество участников от колледжа 14 человек, от других учебных заведений – 50 человек.

Международный конкурс для преподавателей и студентов «Профнавигатор», в котором участвовали учебных заведения РФ, Республики Беларуси и Казахстана.

5 обучающихся колледжа приняли участие в областном конкурсе «Лучшее портфолио портала PROFJUMP - 2020»:

- диплом победителя I место - Авдеева Василиса;

- диплом победителя в номинации «Личность в профессии» - Степанова Анастасия;

- диплом победителя в номинации «За активную жизненную позицию» - Рябченкова Александра;

- диплом победителя в номинации «За стремление к профессиональному росту и развитию» - Коваленко Анастасия;

Диплом победителя в номинации «Фотография - лицо профессионала» - Брилькова Арина.

9 преподавателей колледжа приняли участие в III Международном конкурсе методических разработок «Педагогический талант» на базе Алматинского колледжа полиграфии, республика Казахстан (дистанционно).

На базе Ресурсного центра прошли повышение квалификации 22 преподавателя колледжа, троим преподавателям организована стажировка в условиях производства.

Ресурсным центром организована профессионально-общественная аккредитация на предмет качества условий осуществления образовательной деятельности.

За отчетный период до 77% увеличилось количество программ, дополнительного профессионального образования, разработанных и читаемых работниками предприятий.

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

За 2020-2021 учебный год выполнены следующие мероприятия:

1. Согласование с департаментом образования перерасчета стоимости материалов в проектно-сметной документации по ограждению территории колледжа после не состоявшегося аукциона.
2. Разработаны и изменены технические задания на клининговые услуги, услуги охраны, химчистку постельных принадлежностей общежития, дератизационные услуги, на обслуживание охранно-пожарной сигнализации и заключены соответствующие договоры.
3. Проведены ремонты помещений шести мастерских в учебном и учебно-производственном корпусах.
4. Проведены мероприятия для подготовки документации для заключения договора аренды под вендинговые автоматы для дополнительного питания и организации питьевого режима в колледже.
5. Проведены работы по составлению сметной документации на капитальный ремонт коридора 4-го этажа Учебного корпуса и согласование ее в ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза».
6. Проведены работы по составлению сметной документации на капитальный ремонт коридора 1-го этажа учебно-производственного корпуса и согласование ее в ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза».
7. Проведены работы по составлению сметной документации на капитальный ремонт туалета 4-го этажа учебного корпуса и согласование ее в ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза».
8. Проведен капитальный ремонт коридора 4-го этажа учебного корпуса.
9. Проведен капитальный ремонт туалета 4-го этажа учебного корпуса.
10. Произведен текущий ремонт коридора 1-го этажа учебного корпуса.
11. Произведена замена старых окон на пластиковые в тамбуре и лестничном пролете учебно-производственного корпуса.
12. Произведен перенос проводов и аппаратуры аварийного освещения, видеонаблюдения и пожарной сигнализации под планируемый подвесной потолок в коридоре 1-го этажа УПК.
13. Произведен осмотр состояния пожарных шкафов, рукавов, огнетушителей, противопожарных дверей, люков, средств индивидуальной защиты перед началом учебного года и в течении учебного периода.
14. Ежемесячно проводился осмотр, списание показаний счетчиков и контроль за расходом энергоресурсов.
15. Произведена ревизия розеток, светильников и электрооборудования в зданиях и помещениях колледжа.
16. Проведены промывка и гидравлические испытания системы отопления колледжа.
17. Проведены работы по измерениям сопротивления изоляции электроустановок колледжа.
18. В течение года проводилась замена вышедших из строя светильников и ламп на светодиодные, ремонт другого электрооборудования.
19. Проведены пять тренировок с персоналом и студентами колледжа по теме «Действия персонала колледжа по сигналу оповещения о пожаре и эвакуации сотрудников и студентов из помещений».
20. В течение года проводился контроль за порошковыми и воздушно-эмульсионными огнетушителями.

21. Произведена ежеквартальная проверка технического состояния и работоспособности системы пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.
22. Произведена неоднократная очистка крыш зданий колледжа от образовавшейся наледи, сосулек и снега.
23. Производилась регулярная очистка территории колледжа от снега и льда с посыпкой песчано-солевой смеси.
24. Закреплены оторванные сильным ветром листы кровельного железа и двух водосточков на крыше общежития колледжа.
25. Проведен капитальный ремонт левой лестницы и входной группы к ней в учебном корпусе.
26. В течение летнего периода осуществлялся покос травы на территории колледжа.
27. Произведен монтаж электропроводки под интерактивный класс в 28 кабинете УК.
28. Произведены оформление документации и приемка оборудования для двух интерактивных классов в рамках проекта «Образование».
29. Разработаны новые локальные документы по общежитию колледжа.
30. Произведена выбраковка и списание изношенного инвентаря и оборудования.
31. Произведена установка недостающих знаков противопожарной безопасности, знаков о запрете курения.
32. Произведено оформление договоров найма жилого помещения, произведено заселение и регистрация в паспортном столе учащихся проживающих в общежитии колледжа, снятие с регистрации проживающих окончивших учебу в колледже.
33. Произведены две проверки средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током.
34. Организовано и проведено обучение и аттестация руководителей и специалистов на 1, 2, 3 и 4 группу допуска по электробезопасности.
35. В течение года производилась ревизия и ремонт сантехнического оборудования в колледже.
36. Произведены ремонтные работы на отопительной и водопроводной системах колледжа.
37. В течение учебного года производились регулярные работы по ремонту и восстановлению мебели и инвентаря колледжа.
38. Заключены договоры на санаторное питание оздоравливающихся студентов.
39. Произведен ремонт извещателей пожарной сигнализации в учебно-производственном корпусе и общежитии колледжа.
40. Производились работы по дезинсекции помещений учебного корпуса и общежития;
41. Произведена сдача на утилизацию отработанных люминисцентных ламп и приборов в специализированную организацию.
42. Произведена установка металлической утепленной двери в общежитие колледжа.

4. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ, ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Основными задачами очного отделения на 2020–2021 учебный год были:

1. Сохранение контингента студентов.
2. Усиление контроля посещаемости со стороны классных руководителей.
3. Развитие индивидуализации в условиях дистанционного обучения.
4. Своевременная ликвидация задолженностей студентами по итогам учебного года.

Вопрос сохранения контингента систематически рассматривался на семинарах классных руководителей, педагогических советах.

В колледже действует система журналов посещаемости. В каждой учебной группе в таком журнале фиксируются все пропуски занятий студентами, объясняются причины отсутствия студентов. Ведомости посещаемости заполняются старостами учебных групп еженедельно. Информация в журнале посещаемости позволяет оперативно реагировать классному руководителю, воспитателю, заведующему отделением и отслеживать пропуски по неуважительной причине, принимать меры по их прекращению.

В этом учебном году с сентября месяца начал работу воспитатель, которая оказывает помощь в выявлении причин пропусков студентами занятий без уважительной причины, адаптации первокурсников. В обязанности воспитателя входило выяснение местонахождения студентов, не посещающих колледж, а также причины их пропусков занятий. В течение всего учебного года воспитатель Угарова Н.В. участвовала в анализе успеваемости и посещаемости групп, вела воспитательную работу со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительной причины, беседовала с их родителями, писала письма родителям, с которыми невозможно было связаться по телефону. Так в течении учебного года было отправлено более 40 таких писем. В результате удалось вернуть в учебный процесс 10 студентов, практически бросивших обучение. Все это позволило не только контролировать посещаемость, но и своевременно проводить воспитательную работу со студентами, что, безусловно, способствовало сохранению контингента студентов.

Ежемесячно в каждой учебной группе заполняется ведомость успеваемости. Преподаватели выставляют оценки по всем предметам. Старосты учебных групп по данным журнала посещаемости заполняют ведомость посещаемости. Обе ведомости анализируются заведующей очным отделением совместно с классным руководителем и воспитателем. Принимаются соответствующие меры в отношении студентов, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительной причины. Заполняются сводки успеваемости для родителей. Ежемесячный контроль успеваемости и посещаемости позволяет вовремя выявить студентов, нуждающихся в помощи и поддержке коллектива, классного руководителя, воспитателя и психолога. Особенно эта работа важна в группах нового набора в период адаптации студентов к требованиям учебного процесса. С отстающими студентами и их родителями проводится индивидуальная работа. В силу ограничений, связанных с пандемией проведение родительских собраний было ограничено, что усложняло работу с родителями. Большинство классных руководителей в работе по повышению качества успеваемости и предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, адаптации студентов к требованиям учебного процесса привлекают воспитателя колледжа Угарову Н.В., инспектора ИДН, психолога Кузнецову Н.Н. и социального педагога Новикову В.А.

Очное отделение практикует приглашение отстающих студентов на заседание ПЦК. Позитивный опыт накоплен кафедрами «Дизайна» (зав. отд. Павлова Л.В.), «Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (зав. отд. Большухина И.В.). Практикуются малые педсоветы по допуску к практике, что способствует повышению успеваемости отстающих студентов. Допуск к сессии отстающих студентов осуществляется

малыми педсоветами с приглашением преподавателей, работающих в группе, классных руководителей и родителей. В 2020-21 учебном году было проведено 29 таких педсоветов.

В группах, где количество пропусков занятий и задолженностей по предметам велико, проводятся совместно со студентами родительские собрания. В 2020-21 учебном году такое собрание прошло в группе ЗР18 (Кл. руководитель Варзанова М.А.). В результате повысился уровень посещаемости студентов, усилился контроль со стороны родителей. Ежеженедельно по субботам на очном отделении проводится родительский час с приглашением «проблемных» студентов и их родителей. В этом году было проведено 78 таких встреч. На студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, налагается взыскание: замечание, выговор.

В 2020 – 21 учебном году отчислено 110 человек (9 %), что на 3,5 % меньше, чем в предыдущем, в том числе:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение – 27 (24,5 %)
- не приступивших к занятиям – 9 чел. (8,2 %).
- по собственному желанию – 60 чел. (54,5 %).

Отчисление по собственному желанию связано со следующими факторами:

- Не удовлетворенность специальностью; Сложности в обучении в очной форме;
- Сложности в обучении в дистанционной форме; Личные причины
- переведены на обучение по заочной форме, т.е. не потеряны для колледжа – 4 чел. (3,6 %); -за неуспеваемость – 9 чел. т.е. 8,2 % от числа отчисленных студентов.

Анализ отчисления показывает, что низкий процент отчисления студентов в этом учебном году на специальностях: «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (зав. отд. Большухина И.В.) – 1%, «Информационные системы и программирование» – 1,8 % и «Сетевое и системное администрирование» - 1,8 % (зав. отд. Крутина О.М.). Самый большой процент отчисления на профессии «Издательское дело» - 11% (зав. отд. Кудрявцева Е.В.) – 10 % и «Товароведение» (зав. отд. Завадский А.С.) – 9 % от общего числа отчисленных.

Большую работу по сохранению контингента проводят классные руководители групп: Большухина И.В. (2КМ33 и 2ПД2), Новикова К.А. (ЗТ6), Кудряшова М.Г. (2К40) и другие. В 2020 – 2021 учебном году не было отчисления из групп классных руководителей и др.

С целью сохранения контингента студентов очное отделение практикует перевод обучающихся на другую специальность для тех, кто неверно сделал свой выбор при поступлении. Для «слабых» студентов разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты.

Возможные причины отчисления студентов:

- отсутствие отбора при поступлении в колледж и как следствие «слабая» школьная подготовка абитуриентов, неспособность адаптироваться к требованиям учебного процесса в колледже,
- отсутствие навыков учебной деятельности,
- низкая мотивация к получению знаний и образования,
- недостаточное владение преподавателями методиками работы со «слабыми» студентами,
- недостаточное применение индивидуальных методов обучения,
- недостаточный контроль посещаемости студентов со стороны классных руководителей,
- незаинтересованность родителей в процессе обучения, отказ помогать своим детям,
- трудное материальное положение в семье, необходимость работать,
- психологические особенности личности студента, неумение преодолевать трудности и достигать цели;
- нежелание студента преодолевать конфликтные отношения в учебной группе;
- сложности в адаптации к дистанционной форме обучения.

Трудоустройство выпускников

Название профессии/специальности, для получения которой реализуется образовательная программа по перечню от 20 октября 2013 г. № 1199 изм. от 14 мая 2014 г. № 518	Всего выпускников очной формы обучения			Трудоустройство						Продолжают обучение ВУЗ, СУЗ			Призваны в армию			Находятся в декретном отпуске по уходу за ребенком			
	2019	2020	2021	Всего трудоустроено	Из них трудоустроено по полученной профессии, специальности			2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
					2019	2020	2021												
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	7	7	8	7	7	2	5	5											
Компьютерные сети	1	6	9	1	5	8	3	6								1	1		
Программирование в компьютерных системах	9	4	10	5	4	5	4	4									5		
Реклама	11	20	18	7	15	13	4	4	4	2	3						2		
Экономика и бухгалтерский учет	23	15	16	23	9	15	8	13	22	8	13								
Коммерция	12	24	10	10	23	8	9	9	2	1	1						2		
Издательское дело	12	9	10	4	7	7	2	1	1	2	1						2		
Дизайн (по отраслям)	19	19	21	13	16	14	12	6	9	7	7								
Товароведение и экспертиза качества	16	10	13	11	6	13	5	5	2	2	2								
Графический дизайн		11	17		5	15				2	10						4	1	
Полиграфическое производство	9	9	8	6	4	4	4	4	3	1	4						4		

Туризм	12	6		7	4		3	1		5			1							
ИТОГО ПО ПОО ЯО	131	140	140	94	105	104	70	37	79	30	23	12	0	2	23	7	10	1		

5. УЧЕБНАЯ РАБОТА И УСПЕВАЕМОСТЬ СТУДЕНТОВ

Учебная работа в Колледже была построена на основании утвержденного директором колледжа плана работы «Службы организации учебного процесса» в 2020-2021 учебном году. В ее состав входит очное и заочное отделение (руководители Варзанова М.А. и Шарова Н.Д.), учебная часть (руководитель Лебедева С.Г.). Возглавляет Службу организации учебного процесса зам. директора по учебной работе Осокина И.Н.

Основными задачами службы в 2020-21 учебном году являлись:

- Реализация специальностей ТОП-50, актуализированных стандартов
- Проведение ГИА в виде демозама по стандартам WorldSkills по профессии «Графический дизайнер», «Печатное дело», «Экономика и бухгалтерский учет».
- Внедрение ФГОС СОО, реализация индивидуального проектирования
- Продолжить внедрение профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills в образовательные программы
- Освоение методов и технологий профессионально-личностного развития студентов при взаимодействии с преподавателями на разных курсах обучения

Продолжить разработку в программе «COLLEGE»

- рабочих программ УД и ПМ, контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, контрольно-оценочных заданий, фондов оценочных средств по ФГОС по ТОП-50
- рабочих программ УД по ФГОС СОО
- экспертиз соответствия содержания рабочих программ, КОСов требованиям ФГОС, получить по всем программам экспертные заключения работодателей
- электронных ведомостей успеваемости и посещаемости на сайте колледжа, электронных журналов

С 2018-19 учебного года колледж начал реализацию специальностей и профессии из перечня наиболее востребованных ТОП-50. В 2020-21 учебном году был осуществлен набор по специальностям

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

15.02.15 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования

29.02.09 Печатное дело

- по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) продолжилось обучение и прием студентов по актуализированному ФГОС.

В соответствии с действующей лицензией в Колледже так же осуществлялось среднее профессиональное образование

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

09.02.02 Компьютерные сети,

09.02.03 Программирование в компьютерных системах,

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям),

29.02.06 Полиграфическое производство,

38.02.04 Коммерция (по отраслям),

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

42.02.01 Реклама,

42.02.02 Издательское дело,

43.02.10 Туризм

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С января 2018 года колледж является участником Федерального проекта по ИКТ с использованием сетевой формы реализации обучения в составе пяти образовательных организаций среднего профессионального образования региона. В 2020-21 уч. году сетевое взаимодействие продолжилось на базе лабораторий ЯГК, в том числе в период дистанционного обучения.

В 2020-21 учебном году колледж закончил реализацию гранта из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования». Созданы пять специализированных мастерских по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Разработка мобильных приложений», «Веб-дизайн и разработка», «Сетевое и системное администрирование» и «Печатные технологии в прессе». Данные мастерские в дальнейшем будут являться ключевой основой для организации образовательного процесса по специальностям из списка ТОП-50. Так же планируется проводить обучение по программам СПО, профессиональной подготовки и повышения квалификации, демонстрационные экзамены. Большой вклад в реализацию проекта внесли зав. ЦИТ Смирнов В.Б., Крутина О.М., Коробов И.А.

К началу 2020-21 учебного года были созданы рабочие учебные планы в соответствие с ФГОС СОО, который в организациях СПО Ярославской области вводился с 1 сентября 2019 года, ФГОС по ТОП-50, актуализированным ФГОС, ФГОС 3+ по всем специальностям очной и заочной форм обучения. Большая заслуга в своевременной и качественной подготовке рабочих учебных планов принадлежит зам. Директора по УР Осокиной И.Н., заведующим ПЦК: Кудрявцевой Е.В., Крутиной О.М., Завадскому А.С., Павловой Л.В., Скуповой Н.Д., Федоровой О.Н.. Создание и реализация учебных планов совместно с ведущими предприятиями, организациями и фирмами города и области позволяет своевременно реагировать на потребности рынка труда и вносить коррективы в сроки проведения и объем практического обучения, в содержательный аспект профессиональных программ. Потребности работодателей, требования обновленных стандартов были учтены при подготовке рабочих учебных планов.

Продолжилось внедрение принятых профессиональных стандартов и требований WorldSkills в разработке образовательных программ, в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Были реализованы следующие задачи:

- афический д новые шаблоны рабочих программ учебных дисциплин и ПМ
- Внесены изменения в программу «College» в целях адаптации ее к требованиям ФГОС по ТОП-50
- Начато внесение изменений в программу «College» в целях адаптации ее к требованиям ФГОС СОО
- Обновлены программы и их учебно-методическое обеспечение
- Колледж участвует в сетевой региональной модели подготовки кадров в области ИКТ в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями

В 2020-21 учебном году колледж продолжит обновление содержания обучения в связи с внедрением профстандартов и требований WS в специальности ФГОС 3+.

Студенты колледжа приняли участие в Региональном чемпионате WSR «Полиграфические технологии», который прошел в декабре 2020 года на базе колледжа. Победителями регионального чемпионата в компетенции «Полиграфические технологии» стала студентка специальности «Печатное дело» Злобина Екатерина. Победителем в региональном чемпионате по компетенции «Программные решения для бизнеса» стал Романов Евгений, по компетенции «Графический дизайн» 1 место занял Белов Максим,

студент 2 курса профессии «Графический дизайнер», «Разработка мобильных приложений» 1 место Бабаев Тимур, студент 4 курса специальности «Программирование в компьютерных системах».

В 2020-2021 учебном году продолжилась работа по созданию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках новых учебных планов.

По представленным программам проведены технические и содержательные экспертизы. В полном объеме сформированы образовательные программы для каждой учебной группы на специальностях:

«Дизайн», «Графический дизайнер» - председатель ПЦК Павлова Л.В.

«Компьютерные сети», «Программирование в компьютерных системах» - председатель ПЦК Крутина О.М.

«Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - председатель ПЦК Завадский А.С.

«Полиграфическое производство» - председатель ПЦК Федорова Н.А.

«Туризм» - председатель ПЦК Федорова О.Н.

Требуют доработки образовательные программы на специальностях:

«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - председатель ПЦК Большухина И.В.

«Реклама», «Издательское дело» - председатель ПЦК Кудрявцева Е.В.

По специальностям ТОП-50 комплекты рабочих программ УД и ПМ сформированы в электронном виде в программе «College».

Наиболее качественно, в соответствии с требованиями, подготовили программы учебных дисциплин, МДК и ПМ преподаватели: Федорова О.Н., Белякова О.А., Осокина И.Н., Ермолычева С.В., Герасимова Т.Л., Моисеева Т.М., Говоров М.А., Окладникова М.Н., Субботина Н.Н., программы профессиональных модулей: Окладникова М.Н., Павлова Л.В., Герасимова Т.Л., Скупова Н.Д., Чепцова Н.А., Лобанова Е.А., Коробов И.А., Белякова О.А., Павлинова Т.В. В 2020-21 учебном году были доработаны новые модули программы «COLLEGE» в связи с внедрением специальностей по ФГОС ТОП-50. В следующем учебном году продолжится доработка разделов программы «COLLEGE» в направлении формирования контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, контрольно-оценочных заданий, ФГОС СОО. В 2020-21 учебном году в рамках требований ФГОС СОО продолжилась реализация индивидуального проектирования студентами 1 курса. Были разработаны Положение об индивидуальном проекте, шаблон оформления и критерии оценивания проекта. Публичные защиты индивидуальных проектов прошли в рамках 12 научно-практической конференции «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе».

В этом учебном году квалификационные экзамены по всем специальностям прошли успешно. По всем профессиональным модулям были подготовлены КОСы – контрольно-оценочные средства, направленные на проверку сформированных профессиональных и общих компетенций. Наиболее качественно подготовили контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена преподаватели: Завадский А.С., Окладникова М.А., Коробов И.А., Ермолычева С.В., Федорова Н.А., Пазухина Ю.К., Ветеркова В.О., Павлова Л.В., Смирнов В.Б., Крутина О.М., Лаздовская Е.Б., Говоров М.А., Кудряшова М.Г., Чепцова Н.А., Павлинова Т.В., Новикова К.А. Продолжился процесс подготовки контрольно-оценочных заданий для проведения экзаменов в соответствии с положением и макетом, разработанным колледжем.

Представители работодателей, председатели квалификационных экзаменов, отметили хорошую подготовку студентов, владение необходимыми компетенциями. Обучающимся были присвоены рабочие профессии, должности служащих. По результатам квалификационных экзаменов обучающимся выдавались Свидетельства о рабочей профессии, должности служащего.

Положительные результаты реализации ФГОС 3 +, ФГОС по ТОП-50:

- возможность осуществлять профессиональную подготовку в рамках учебного плана по рабочим профессиям, должностям служащего;
- учебные программы разрабатываются с учетом межпредметных связей и потребностей работодателей;
- появление заинтересованности студентов в участии в профессиональных конкурсах;
- квалификационный экзамен позволяет выявить уровень владения студентами профессиональными и общими компетенциями.

В 2020-21 учебном году продолжилась работа по индивидуализации процесса обучения студентов. В феврале 2021 года в колледже прошел педсовет «ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ». Работа педагогического коллектива в этом направлении не только будет направлена на творческое развитие личности, но и позволит лучше адаптировать обучающихся к требованиям образовательного процесса.

Реализация учебных планов, программ и графика учебного процесса выполнено на 95%. Невыполнение всего объема запланированной педагогической нагрузки связано с большим объемом больничных листов преподавателей и невозможностью компенсировать отсутствующих в конце учебного года, потерями на праздничные дни.

Учебная работа со студентами сосредоточена на очном отделении. В своей работе заведующий очным отделением Варзанова М.А. активно сотрудничает с воспитателем колледжа Угаровой Н.В., психологом Кузнецовой Н.Н., с классными руководителями, а также с социальным педагогом Новиковой В.А. Совместно анализируется успеваемость и посещаемость учебной группы по состоянию на 1 число каждого месяца и рассматривается на групповом собрании (второй четверг месяца по плану работы колледжа). Составляются сводки успеваемости для родителей, Оценки выставляются в личные кабинеты студентов на сайте колледжа. С отстающими студентами и их родителями проводится индивидуальная работа. Большинство классных руководителей в работе по повышению качества успеваемости и предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, адаптации студентов к требованиям учебного процесса привлекают родителей студентов, приглашают «проблемных» студентов на Родительский час к заведующей очным отделением, на заседание ПЦК и кафедр, малые педсоветы.

Лучшие классные руководители делятся опытом своей работы на заседании педсовета, семинарах классных руководителей, в деловом межличностном общении. В 2020-2021 учебном году работало методическое объединение классных руководителей. В этом году семинары классных руководителей проводились по следующим темам:

- «Контроль успеваемости и посещаемости студентов при дистанционном обучении»;
- «Индивидуализация воспитательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения»;
- «Разработка программы воспитания в СПО» (зам. Директора по УВР Чепцова Н.А.);
- «Профессиональное самоопределение студентов по средством субъектно-ориентированной технологии».

Большое внимание уделяют процессу формирования личности студента, культуры его поведения, социальной адаптации в колледже и обществе классные руководители: Белякова О.А., Ермолычева С.В., Белорусова Е.Е. Огромный опыт работы с иногородними студентами, проживающими в общежитии, накоплен Лапиным М.В., Новиковой В.А.

Привитие интереса к избранной специальности, формирование профессиональных умений и навыков – особенности работы классных руководителей: Белорусовой Е.Е., Большухиной И.В.,

Анализ успеваемости по итогам учебного года показывает:

- Самое высокое качество успеваемости в группах ЗБУХ42 (кл. рук. Завадский А.С.), 4Бух41 (кл. рук. Лапин М.В.).

- Самый высокий уровень задолженностей в группах: ЗИС1 (кл. рук. Чернева А.С.), ЗПД1 (кл. рук. Лаздовская Е.Б.) и ЗКМ32 (кл. рук. Лаздовская Е.Б.).

Практически отсутствует нарушение учебной дисциплины на занятиях. Конфликтные ситуации между преподавателями и студентами минимальны, регулируются на уровне заведующей отделением. В этом учебном году они наблюдались в группах 2К40 (кл. рук. Кудряшова М.Г.). Студенты, регулярно нарушающие дисциплину и Устав колледжа, направляются вместе с родителями для беседы на совет по профилактике правонарушений.

В колледже действует система поощрений за хорошую и отличную учебу, примерное поведение, активное участие в общественной жизни. Практикуется награждение Почетными грамотами, Благодарственными письмами, присуждаются именные повышенные стипендии Директора колледжа: лучшему студенту колледжа, лучшему специальности (9), лучшему студенту курса (5)

В 1 семестре 2020 - 21 учебного года лучшей студенткой колледжа была Коваленко Анастасия Александровна – гр. 4Р16;

лучшими студентами курса:

1. Капустина Мария Александровна – гр. 4Д27;

2. Гайфулина Дарья Алексеевна – гр. 2ТВ5.

Лучшими студентами специальности признаны

1. Хилько Карина Сергеевна – гр. 4Р16 «Реклама»;

2. Бабаев Тимур Максимович – гр. 4ПР12 «Программирование в компьютерных системах»;

3. Бобровский Кирилл Александрович – гр. ЗИС2 «Информационные системы и программирование»;

4. Пименова Полина Викторовна – гр. ЗИС20 «Издательское дело»

5. Антонова Анастасия Андреевна – гр. 4БУХ41 «Экономика и бухгалтерский учет»;

6. Тараканова Софья Евгеньевна – гр. 3Т6 «Туризм»;

7. Гусева Алена Александровна – гр. 4Д27 «Дизайн»;

8. Белов Максим Витальевич – гр. 2ГД2 «Графический дизайн».

Во втором учебном семестре лучшей студенткой колледжа была Антонова Анастасия Андреевна – 4БУХ41 «Экономика и бухгалтерский учет»;

- лучшими студентами курса:

1. Гусева Алена Александровна – гр. 4Д27 «Дизайн»;

2. Короленко Анастасия Александровна – гр. ЗИС20;

3. Галяткина Алена Валерьевна – гр. 2БУХ43.

4. Спирина Анастасия Денисовна – гр. 1ГД3 «Графический дизайн».

- лучшими студентами специальности:

1. Хилько Карина Сергеевна – гр. 4Р16 «Реклама»;

2. Кузнецова Ксения Сергеевна – гр. 4ИС19 «Издательское дело»;

3. Супонева Софья Михайловна – гр. 2ПД2 «Печатное дело»;

4. Кузьмичева Кристина Александровна – гр. 2Т7 «Туризм»;

5. Грицков Степан Александрович – гр. 2КМ33 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования»;

6. Жирнова Софья Сергеевна – гр. 3ТВ4 «Товароведение и экспертиза качества товаров»

7. Бобровский Кирилл Александрович – гр. ЗИС2 «Информационные системы и программирование»;

8. Лаврина Анна Александровна – гр. 3Бух42 «Экономика бухгалтерский учет»;

9. Апалькова Анастасия Дмитриевна – гр. 4Д27 «Дизайн»;

В 2020 – 2021 учебном году были выданы свидетельства о присуждении этих званий студентам колледжа.

Кроме студентов, в колледже практикуется поощрение классных руководителей и преподавателей Благодарственными письмами за работу с учебными группами.

В течение учебного года работала стипендиальная комиссия – 6 заседаний по назначению академической и социальной стипендий, присуждения директорских стипендий.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Система воспитательной и методической работы в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже - это динамично развивающийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности обучающихся. Воспитательная работа в 2020-2021 учебном году строилась на основании Программы воспитания и социализации обучающихся на 2017-2021 уч.г., главными целями и задачами которой является создание благоприятных условий для развития личности обучающегося как высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях русского народа; нормативных и директивных документов, поступающих из Департамента образования Ярославской области, Министерства просвещения Российской Федерации.

Реализация подпрограмм, входящих в состав Программы воспитания и социализации обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы воспитательной службы, годовыми и ежемесячными планами работы колледжа, специалистов воспитательной и методической службы, локальными нормативными документами: внутренними Положениями и Памятками, регламентирующими воспитательную и методическую деятельность. В течение учебного года проводилась творческая, интеллектуальная работа по написанию новой Программы воспитания в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов.

В 2020-2021 учебном году воспитательная и методическая работа в колледже была посвящена Году науки и техники.

Реализовывалась методическая тема: формирование и освоение цифровой образовательной среды субъектами учебно-воспитательного процесса.

Тема учебного года: здоровый образ жизни - основа успешной жизнедеятельности современного человека.

Цели: совершенствование системы воспитания и социализации обучающихся колледжа в контексте современных образовательных вызовов и трендов; достижение стратегических целей национального проекта «Образование», воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи были успешно достигнуты:

1. содействие комплексному развитию образовательного процесса, способствующего качественной подготовке специалистов, через методическое обеспечение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, World Skills;
2. реализация плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества;
3. применение индивидуальных образовательных траекторий для разных категорий обучающихся;
4. развитие научно-исследовательской активности обучающихся через участие в студенческом научном обществе «Эрудит», научно-исследовательской, проектной деятельности;
5. продолжение работы по развитию кадрового потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей через разнообразные формы и методы деятельности, работу методических объединений «Педагог-новатор», «Классные руководители», развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива;

6. создание условий для творческой самореализации личности обучающихся через развитие дополнительного общеразвивающего образования и волонтерской работы в колледже;
7. обеспечение психологической и информационной безопасности образовательной среды; выявление обучающихся, склонных к рискованному, противоправному поведению, возможных рисков такого поведения, своевременная организация адресной помощи обучающимся, родителям, педагогам; воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, профилактика девиантного и аддиктивного поведения, формирование у обучающихся толерантности, воспитание культуры общения в сети «Интернет»;
8. формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, проведение просветительской работы по антикоррупционной политике;
9. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
10. развитие студенческого самоуправления; соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей; повышение эффективности профилактической работы по предотвращению травматизма и гибели обучающихся от внешних причин.

В 2020-2021 учебном году воспитательная работа в колледже осуществлялась по следующим **направлениям**:

- гражданско-патриотическое
- спортивное и здоровьесберегающее
- профессионально-ориентирующее
- экологическое
- студенческое самоуправление
- культурно-творческое
- научно-исследовательское и опытно-экспериментальное.

Решение поставленных задач обеспечивали **специалисты воспитательной и методической службы**:

- Чепцова Н.А. – руководитель службы;
- Герасимова Т.Л., Белякова О.А. – методическое, научно-исследовательское, опытно-экспериментальное, проектное направление;
- Иванов В.В., Бородачев И.Н., Новикова В.А. – гражданско-правовое и патриотическое направление;
- Беднякова М.А. – культурно-эстетическое направление, студенческое самоуправление;
- Сесарев К.А., Симонов Н.П. – спортивно-оздоровительное направление;
- Новикова В.А. - социально-педагогическое сопровождение студентов;
- Шарова Н.В. – работа с сиротами и опекаемыми обучающимися;
- Фокина Е.В., Новикова К.А., Смирнова Е.В. – научно-исследовательское, нравственно-патриотическое направление, заведование музеем, библиотекой;
- Беднякова М.А., Бородачев И.Н. – работа с обучающимися, проживающими в общежитии;
- Окладникова М.Н., Павлинова Т.В., Чернева А.С. – редакционно-издательское направление.

Традиционно и постоянно в течение 2020-2021 учебного года осуществлялось **взаимодействие** со всеми структурными подразделениями колледжа, с учредителем колледжа - департаментом образования Ярославской области, департаментом образования г. Рыбинска, департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области и г. Рыбинска, Отделом по молодежной политике г. Рыбинска, МАУ «МЦ «Максимум», Дворцом молодежи г. Ярославля, ОДН, ТКДН г. Рыбинска, Поликлиникой № 2 им. Пирогова г. Рыбинска, областным наркологическим диспансером,

ГБУЗ ЯО «Центр СПИД», Отделением Ярославской Областной Общественной Организации Ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов города Рыбинска, театрами, музеями г. Рыбинска, МБУ ДО «Центр детского творчества «Солнечный», ЦДЮТиТур г. Рыбинска и Ярославской области, Центром патриотического воспитания Ярославской области, Центральной библиотекой «Радуга» г. Рыбинска, и филиалами № 3, 9 г. Рыбинска, Центром музейной педагогики «Светоч» г. Москва, спортивными организациями города Рыбинска, образовательными организациями Ярославской области, МУК ДК «Переборы», ОКЦ г. Рыбинска, Национальным парком «Плещеево озеро», отделом образования Рыбинской епархии.

Систематическую воспитательную работу осуществляли классные руководители учебных групп в течение всего учебного года. Текущие проблемы решались ежемесячно на собраниях, проводимых заместителем директора по УВР с классными руководителями. В колледже каждый семестр проводились групповые родительские собрания, собрания учебных групп, собрания студентов, проживающих в общежитии колледжа. В течение года работало методическое объединение «Классные руководители» (рук. Варзанова М.А.), в ходе индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями, на заседаниях Совета по профилактике правонарушений решались проблемы «трудных» обучающихся. Особенно хочется отметить следующих классных руководителей и сотрудников колледжа, содействующих решению в полном объеме годовых задач:

Симонова Н.П., Сесарева К.А., Лапина М.В., Говорова М.А. (спортивно-оздоровительная работа, направленная на физическое развитие и оздоровление обучающихся), Фокину Е.В., Дюдину Г.Н., Чебурашину Т.И., Пичугину А.Н. (организация работы в течение учебного года литературно-музыкальной гостиной), Угарову Н.В., Новикову В.А., Шарову Н.В., Варзанову М.А., Беднякову М.А., Кузнецову Н.Н. (индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся), Цветкову Т.Е., Захарову Е.А., Павлинову Т.В., Кудрявцеву Е.В., Сесарева К.А., Новикову К.А., Чепцову Н.А. (организация дополнительного общеразвивающего образования), Иванова В.В., Бородачева И.Н., Новикову В.А., Новикову К.А., Малышеву Н.В., Смирнову Е.В., Овчинникова С.В. (гражданско-патриотическое воспитание), Шарову Н.В. (работа с сиротами и опекаемыми), Виноградова Р.А., Кудряшову М.Г., Павлову Л.В., Большухину И.В., Федорову Н.А., Кудрявцеву Е.В., Лаздовскую Е.Б., Завадского А.С., Федорову О.Н., Малышеву Н.В. (профессионально-ориентирующее направление), Смирнова В.Б., Смирнову Е.В., Говорова М.А., Ермольчеву С.В., Субботину Н.Н., Осокину И.Н., Лапина М.В., Овчинникова С.В., Завадского А.С., Белорусову Е.Е., Герасимову Т.Л., Кудряшову М.Г., Кудрявцеву Е.В., Федорову О.Н., Окладникову М.Н., Белякову О.А., Лаздовскую Е.Б., Варзанову М.А., Павлинову Т.В., Павлову Л.В., Соколову Т.Е., Захарову Е.А., Менчикову Л.И., Цветкову О.А., Коробова И.А. (научно-исследовательская деятельность).

Всего за учебный год по методической и воспитательной работе проведено более 200 мероприятий внешнего и внутреннего уровня.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году в колледже осуществлялась согласно годового плана методического кабинета, годового плана колледжа, «Положения о методической службе».

Реализация единой методической темы педагогического коллектива «Формирование и освоение цифровой образовательной среды субъектами учебно-воспитательного процесса» обеспечивалась через следующие структурные элементы:

1. педагогический совет;
2. методический совет;
3. методический кабинет;
4. работу Методического объединения «Педагог-Новатор»;
5. предметно-цикловые комиссии;
6. индивидуальное планирование работы преподавателями, заведующими кабинетами, классными руководителями.

Методическая работа в истекшем периоде осуществлялась методистом Герасимовой Т.Л., преподавателем-методистом Беляковой О.А., библиотекарем Фокиной Е.В., председателями ПЦК (Овчинниковым С.В., Лаздовской Е.Б., Федоровой О.Н., Павловой Л.В., Кудрявцевой Е.В., Завадским А.С., Крутиной О.М., Федоровой Н.А., Большухиной И.В.), курировалась заместителями руководителя Осокиной И.Н. и Чепцовой Н.А.

Вся методическая деятельность, в том числе ее структурных элементов, регламентировалась соответствующими нормативно-правовыми (локальными) актами.

На протяжении учебного года в колледже продолжил работу Методический Совет, выполняющий управленческую функцию методической работой, анализирующий деятельность педагогов и оформляющий и пропагандирующий педагогический опыт. Состав МС определен Приказом директора колледжа. В него входят заместители директора, руководители ПЦК, отделений, специалисты и преподаватели. Председателем МС в 2020-2021 уч.г. являлась Н.А. Чепцова, зам. директора по УВР. В течение учебного года проведено 4 заседания согласно плана работы, утвержденного директором колледжа. В течение всего учебного года на контроле методического совета находился мониторинг успеваемости и качества теоретических и практических знаний студентов, качество проведения учебных занятий, оформления учебно-методической документации, внедрение требований профессиональных стандартов в основные образовательные программы, взаимодействие с социальными партнерами колледжа. На заседаниях МС рассматривались вопросы учебно-методической, практической, инновационной деятельности. В целом план работы выполнен.

В 2020 году ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж стал одним из участников конкурсного отбора федерального проекта «Молодые профессионалы», национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». В рамках реализации проекта, совместно с методической службой были организованы на базе ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа курсы повышения квалификации для всех преподавателей колледжа на тему «Внедрение цифровых технологий в практику образовательной деятельности преподавателя ПОО», 72 часа.

В течение 2020-2021 уч.г. проведена серьезная работа по организации индивидуального проектирования на первом курсе. Чепцовой Н.А., зам. директора по УВР проводятся вводные лекции по теме «Введение в проектную деятельность. Этапы работы над индивидуальным проектом» во всех группах первого курса. Методистом Герасимовой Т.Л. осуществляется работа по составлению календарно-тематических планов по «Индивидуальному проектированию на первом курсе», сбору информации по выбору тем и руководителя студентами во всех учебных группах первого курса, координации оформления отчетной документации по проектированию, взаимодействуя с классными руководителями групп первого курса и преподавателями общеобразовательных дисциплин, осуществляющих руководство проектами студентов.

В колледже продолжал работать Методический кабинет (методист Т.Л. Герасимова и преподаватель-методист Белякова О.А.), который выполнял научную, учебно-методическую функции, осуществляет накопление и систематизацию учебных и методических документов, материалов в связи с реализацией ФГОС, материалов передового опыта, нормативных актов, Положений, концепций. Одной из важнейших задач в процессе преподавания любой дисциплины является не только глубокое знание преподавателем дисциплины, но и грамотное методическое обеспечение занятий. Методисты проводили систематическую индивидуальную консультационную помощь преподавателям, продолжали создавать электронный банк методического кабинета.

Механизм реализации методической работы осуществлялся через следующие формы работы: научно-практические конференции, педсоветы, методические советы, заседания председателей ПЦК и заведующих отделениями, Методические объединения «Педагог-

новатор», «Классные руководители», научно-практические семинары, производственную учебу, работу проблемных групп, деятельность педагогических объединений и др.

В ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО специалистами методического кабинета в течение учебного года были организованы консультации для преподавателей: по составлению учебных программ дисциплин, модулей, фонда оценочных средств, по обновлению учебно-методических комплексов, по применению современных педагогических технологий, по новым подходам к аттестации педагогических работников, адаптации студентов нового набора. Все мероприятия имели практическую направленность и актуальность в рамках внедрения ФГОС СПО.

В целях повышения профессиональной компетентности преподавателей, обобщения их педагогического опыта в колледже работало Методическое объединение «Педагог-новатор» – руководитель Герасимова Т.Л., методист, преподаватель высшей кв. категории. Работа объединения была направлена на методическое сопровождение реализации ФГОС. Все заседания МО в течение года были посвящены проблеме формирования и освоения цифровой образовательной среды субъектами учебно-воспитательного процесса. В рамках МО «Педагог-новатор» была организована проблемная группа по реализации методической темы. Участники рабочей группы осуществляли теоретические исследования, апробации на учебных занятиях и выступали с изученным материалом на занятиях МО. Методическое объединение «Педагог-Новатор» осуществляло ежегодные обучающие занятия с участием молодых педагогических работников по обмену опытом в проведении учебно-воспитательных занятий и применении различных методик, педагогических технологий. Молодые педагогические работники активно участвовали в научно-практических конференциях, выступали на тематических семинарах. Было организовано взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий молодыми специалистами в течении учебного года.

Продолжено взаимодействие с Международной ассоциацией учебных заведений полиграфической отрасли: Алматинский колледж полиграфии республики Казахстан, Рыбинский полиграфический колледж и другие учебные заведения России, ближнего и дальнего зарубежья. В 2020-2021 уч. году составлен совместный план работы творческих и научно-исследовательских объединений студентов и преподавателей, осуществляющих обучение студентов на полиграфических специальностях и профессий. В перечень мероприятий плана вошли: II Международный конкурс творческих работ «АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ» (дистанционная форма). В конкурсе приняли участие 82 студента от образовательных организаций полиграфической отрасли России, Казахстана, Белоруссии. В 2020-2021 уч.г. впервые в колледже организована XII научно-практическая конференция «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе» с международным участием (очно-заочная форма), в которой приняли заочное участие обучающиеся и преподаватели г. Алматы и г. Минска. Совместный план реализован в полном объеме.

Также методической службой колледжа организованы и проведены:

— II Областной конкурс профессионального мастерства «АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ», посвященный теме «Мы за здоровый образ жизни» в дистанционной форме. В конкурсе приняли участие 45 студентов специальностей: «Дизайн (по отраслям)», «Издательское дело», «Реклама», профессии «Графический дизайнер», образовательных организаций Ярославской области.

— Областная олимпиада по истории (очная форма). Участие в олимпиаде приняли 18 колледжей Ярославской области, численность участников составила 18 человек.

В течение 2020-2021 учебного года педагогические работники колледжа и студенты приняли участие более чем в 86 мероприятиях внешнего уровня (областного, регионального, всероссийского, международного): методист колледжа Герасимова Т.Л. и преподаватель, методист Белякова О.А. оказывали методическое сопровождение преподавателей и студентов, участников всех олимпиад, конкурсов, конференций:

- Международный конкурс методических разработок планов уроков, внеклассных мероприятий, презентаций «Инновационные методики и технологии в обучении», организованный Алматинским колледжем полиграфии, приняло участие 12 педагогов, подтверждением являются дипломы участников и победителей в номинациях;
- Всероссийский педагогический конкурс «Мои инновации в образовании - 2020», Региональный конкурс в среде образовательных программ воспитания. Участник: Чепцова Н.А., зам директора по УВР;
- Международный конкурс книжной иллюстрации «Слово вдохновляет», руководитель: Павлинова Т.В. (1 участник);
- Всероссийский конкурс «Мой вклад в величие России», руководитель: Крутина О.М. (2 участника), Павлинова Т.В. (2 победителя, 4 участника);
- Всероссийский конкурс «НЕОТЕРРА», руководитель: Кудрявцева Е.В. (2 участника);
- Международная научно-практическая конференция «Методика и практика проведения демозамена с учетом требований WS в рамках ГИА по общеобразовательным программам СПО», участник – Федорова Н.А.;
- Всероссийская олимпиада «Психология без границ», руководитель – Варзанова М.А. (3 участника);
- Всероссийский конкурс «Художественный образ в цифровом пространстве», руководители: Цветкова О.А. (1 победитель, 3 участника);
- Областной конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» в рамках всероссийского. Руководитель – Новикова К.А. (1 победитель);
- Региональный этап международной сертифицированной олимпиады «Траектория будущего», руководители: Ермолычева С.В. (3 участника), Гарина В.В. (1 победитель, 3 участника вышли в полуфинал);
- VIII Конкурс творческих работ «Блокадный Ленинград», руководитель-Захарова О.А. (3 участника), Цветкова О.А. (2 участника);
- XV Международный фестиваль профессионального мастерства студентов, посв. 310-летию создания первой типографии. Победитель в номинации «Миниатюрные издания», в подготовке участника приняли участие: Федорова Н.А., Лаздовская Е.Б., Захарова Е.А., Пазухина Ю.К.;
- Областной конкурс профессионального мастерства «Особый день – 8 Марта», номинация подарочная коробка 3Д, победитель (1 место), руководитель: Кудрявцева Е.В.;
- Областной смотр-конкурс «Помни каждый гражданин: спасенья номер 01», руководитель Захарова Е.А. (2 участника);
- Международная научно-практическая конференция «История освоения космоса». Руководители: Лаздовская Е.Б. (1 победитель), Лапин М.В. (2 победителя);
- XVI открытая региональная конференция «От идеи к достижению и инновации». Руководители: Новикова К.А. (1 участник), Кудрявцева Е.В. (1 победитель), Варзанова М.А. (1 участник), Белорусова Е.Е. (1 участник);
- III Молодежная научно-практическая конференция «Пространство открытых идей и креативных решений», руководитель Чепцова Н.А. (3 участника);
- Всероссийский экологический квест «Вода. Онлайн», руководитель Большухина И.В. (участники– студенты 1 курса - 162 чел.);
- Международный творческий конкурс "АРТ-ИДЕИ В ПОЛИГРАФИИ" 2021г., посвященный здоровому образу жизни. Участие приняли 82 студента специальностей: «Издательское дело», «Дизайн», «Реклама», профессии: «Графический дизайнер»: Дипломы 1 степени 9 чел.- Дипломы 2 степени 6 чел.- Дипломы 3 степени 7 чел. (рук.: Павлинова Т.В., Захарова Е.А., Цветкова О.А., Орлова П.Е., Чепцова Н.А., Федорова Н.А.);

— Областная студенческая научно-практическая конференция «Профессиональные компетенции. Творчество. Карьера.». Руководители: Федорова О.Н. (победитель в номинации), Смирнова Е.В. (победитель в номинации, 2 участника);

— Всероссийский конкурс «Здесь нам жить», руководитель – Павлинова Т.В. (1 участник);

— Областной конкурс творческих работ «Мы знаем все про электробезопасность», руководитель – Захарова Е.А. (3 чел. – специальные дипломы, 2 человека – призовые места);

— Областной конкурс «Лучшие портфолио портала ProfiJump - 2020» в номинации «За стремление к профессиональному росту и развитию», руководитель Варзанова М.А. (1 победитель в номинации).

По результатам участия в олимпиадах различного уровня отмечены за высокий уровень подготовки следующие преподаватели:

Варзанова М.А. (Всероссийская олимпиада "Психология без границ"); Смирнов В.Б., Лобанова Е.А. (Областная олимпиада по УД «Программирование и базы данных»), Герасимова Т.Л. (Областная олимпиада по УД «Инженерная графика»); Овчинников С.В. (Областная олимпиада по УД «История»); Смирнова Е.В. (Областная олимпиада по УД «Обществознание»); Федорова О.Н. (Областная олимпиада по УД «Математика»); Моисеева Т.М. (Областная олимпиада по УД «Техническая механика»); Лапин М.В. (Всероссийская олимпиада по УД «Астрономия»); Смирнова Е.В. (Областная олимпиада по УД «Философия»); Шутова К.А. (Областная олимпиада по УД «Английскому языку»); Сесарев К.А. (Региональная междисциплинарная олимпиада по УД «Физическая культура, БЖД, ОБЖ»); Герасимова Т.Л. (Городская олимпиада студенческой и учащейся молодежи «Инженерная компьютерная графика»); Кудряшова М.Г. (Областная олимпиада по УД «География»); Завадский А.С. (Областная олимпиада по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»).

На протяжении 2020-2021 учебного года колледж осуществлял методическую работу в тесном сотрудничестве с высшими и средними образовательными организациями города, области и региона:

— колледжами Ярославской области;

— с Алматинским колледжем полиграфии республики Казахстан и с образовательными организациями, входящими в Международную ассоциацию учебных заведений полиграфической отрасли;

— научно-методическим центром Департамента профобразования Ярославской области;

— Департамента образования г. Рыбинска;

— ИОЦ г. Рыбинска;

— ЦОиККО г. Ярославль;

— ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

В истекшем учебном году Чепцова Н.А., Герасимова Т.Л., Белякова О.А. оказывали методическое сопровождение аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа совместно с сотрудниками ИРО г. Ярославля и ЦОиККО. В результате 6 сотрудников прошли КПК на базе ИРО и 51 преподаватель прошли КПК по курсу «Внедрение цифровых технологий в практику образовательной деятельности преподавателя ПОО», 72 часа на базе ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа и 11 преподавателей прошли КПК «Цифровые технологии в преподавании профильных ИТ дисциплин» на образовательной платформе АНО ВО «Университет Иннополис». Аттестацию на первую и высшую квалификационные категории прошли 10 педагогических работников.

Выводы и перспективы работы воспитательной и методической службы.

Системообразующей идеей воспитательной и методической работы в колледже является концепция о будущем специалисте, владеющем основами общих и профессиональных компетенций, умеющем применить эти компетенции в личной и профессиональной жизни.

Приоритетами воспитательной работы являются воспитание отношений и чувств у каждого обучающегося, формирование общей культуры личности обучающегося, успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающим людям и природе.

Инструментами воспитательной работы являлись: Программа развития воспитания в Ярославской области на 2017 –2020 годы; Государственная программа Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области»; Программа воспитания и социализации обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа.

Приоритеты воспитательной и методической работы в 2021-2022 уч.г. – реализация новой программы воспитания с календарным планом, основанная на модульно-проектном подходе; совершенствование системы воспитания и социализации обучающихся колледжа в контексте современных образовательных вызовов и трендов; акцент на личностные результаты как индивидуальные достижения обучающегося в процессе формирования личностных качеств, реализация стратегических целей национального проекта «Образование», воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Согласно Политике качества колледжа методическая и воспитательная служба продолжает реализовывать систему менеджмента качества в документообороте, оформлении кабинетов службы, структуре взаимодействия с подразделениями колледжа и системе управления методической службой.

Подводя итоги работы воспитательной и методической службы в 2020-2021 учебном году, можно отметить, что план учебно-воспитательной работы колледжа в целом выполнен. Поставленные перед учебно-воспитательной службой цели в основном достигнуты.

Причины положительных и отрицательных результатов деятельности учебно-воспитательной службы ГОУ СПО ЯО Рыбинского полиграфического колледжа

Причины, которые позитивно влияли на качественные результаты деятельности:

- использование современных образовательных технологий и индивидуальных образовательных траекторий, в том числе индивидуальных, образовательных форм и методов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
- использование вариативных форм и комплексных методов работы с обучающимися, склонными к аддиктивному и девиантному поведению;
- активизация дополнительного общеразвивающего образования, волонтерской деятельности обучающихся;
- система работы по научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности студентов;
- расширение круга участников внеурочной деятельности;
- действенные механизмы социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, медицины, правоохранительными органами.

Причины, негативно влияющие на качественные результаты деятельности:

- недостаточно необходимая материально-техническая база для организации воспитательного процесса;
- отсутствие у части студентов положительной мотивации к участию во внеурочной деятельности;

- личностные особенности, индивидуальные возможности студентов (низкий уровень учебных навыков, ответственности, самодисциплины, самоконтроля, общей культуры);
- личностные особенности и индивидуальные возможности преподавателей и классных руководителей.

В 2021-2022 учебном году воспитательная и методическая работа будет направлена на реализацию следующих целей и задач:

1. Содействие комплексному развитию образовательного процесса, способствующего качественной подготовке специалистов, через методическое обеспечение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, WorldSkills;
2. применение индивидуальных образовательных траекторий для разных категорий обучающихся;
3. развитие научно-исследовательской активности обучающихся через участие в студенческом научном обществе «Эрудит», научно-исследовательской, проектной деятельности;
4. продолжение работы по развитию кадрового потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей через разнообразные формы и методы деятельности, работу методических объединений «Педагог-новатор», «Классные руководители», развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива;
5. создание условий для творческой активности и самореализации личности обучающихся через активное участие в образовательной платформе «Большая перемена», АИС «Молодежь России», развитие дополнительного общеразвивающего образования и волонтерской работы в колледже;
6. обеспечение психологической и информационной безопасности образовательной среды; выявление обучающихся, склонных к рискованному, противоправному поведению, своевременное предупреждение возможных рисков такого поведения, своевременная организация адресной помощи обучающимся, родителям, педагогам; воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, профилактика девиантного и аддиктивного поведения, формирование у обучающихся толерантности, воспитание культуры общения в сети «Интернет»;
7. формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, проведение просветительской работы по антикоррупционной политике;
8. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
9. развитие студенческого самоуправления; соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
10. повышение эффективности профилактической работы по предотвращению травматизма и гибели обучающихся от внешних причин.

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа будет проводиться по следующим направлениям воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое
- Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- Спортивное и здоровьесберегающее;
- Самоуправление;
- Экологическое;
- Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство);
- Культурно-творческое.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2020-21 учебном году ЦИТ работал под руководством Смирнова В.Б. Основное направление работы подразделения – техническое обслуживание программно-аппаратных средств, вычислительной и копировально-множительной техники, информатизация процессов документооборота и информационно-техническая поддержка мероприятий, проводимых иными подразделениями. Также на ЦИТ в 2020 календарном году легла основная нагрузка по реализации мероприятий гранта из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».

В части вопросов компьютеризации рабочих мест в компьютерных классах в летний период и в течение осеннего семестра 2020-21 учебного года на базе четвертого этажа учебного корпуса были оснащены 4 полнофункциональные мастерские по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Сетевое и системное администрирование», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка мобильных приложений», представляющие из себя 5 полноценных компьютерных классов, оборудованных самой современной вычислительной техникой, коммутационным и серверным оборудованием. Каждый из классов рассчитан на 28 посадочных мест, 14 из которых предназначены непосредственно для работы с компьютерами и специализированным аппаратным обеспечением. Также в состав мастерских учебного корпуса вошло серверное помещение, на базе которого оборудовано еще 6 компьютеризированных мест для работы экспертов во время проведения демонстрационных экзаменов. В итоге на базе указанных мастерских созданы полностью обновленные рабочие помещения на 148 посадочных мест и 76 мест для работы с вычислительной техникой и специализированным оборудованием.

С целью обеспечения возможности проведения ремонтных мероприятий в помещениях четвертого этажа учебного корпуса в летний период 2020 года вычислительная техника имевшихся ранее компьютерных классов была перебазирована в каб. 27, 38, 39 и 304. На основе данных кабинетов силами работников ЦИТ были оборудованы полноценные классы вычислительной техники на 53 рабочих места с мультимедийными проекторами и проекционными экранами.

Также работники ЦИТ принимали активное участие в технических мероприятиях по оснащению мастерской компетенции «Полиграфические технологии» на базе помещений производственного корпуса. Ими были выполнены работы по монтажу сетевых и электрических коммуникаций, подготовке и вводу в эксплуатацию вычислительной техники для 2 рабочих мест указанной мастерской.

Для удовлетворения потребностей различных подразделений колледжа в компьютеризированных рабочих местах был расформирован ранее существовавший класс вычислительной техники на базе кабинета 48. Это позволило обновить парк техники на части рабочих мест и сформировать 4 новых точки для подключения к локальной сети колледжа. Из состава техники кабинета 3 компьютера были перенесены для доукомплектации в кабинет 217, остальные компьютеры были распределены на рабочие места секретаря директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, кафедру группы специальностей 38.00.00 (2 шт.), кафедру группы специальностей 42.00.00, лабораторию робототехники (2 шт.), рабочее место коменданта общежития и рабочее место в отделе ДОУ.

В течение всего учебного года проводилась работа по внедрению в учебный процесс новых версий программных продуктов и современных средств разработки программного обеспечения. Для специальностей групп 09.00.00, 42.00.00 и 54.00.00 в декабре 2020 года были закуплены новые версии издательских пакетов, графических редакторов и сопутствующих программных продуктов для верстки печатных и электронных изданий, обработки изображений, прототипирования и макетирования и выполнения работ по обработке видеоматериалов. Для специальностей группы 09.00.00 в рамках мероприятий гранта были закуплены среды виртуализации, позволяющие на профессиональном уровне организовывать виртуальные сети из множества взаимодействующих друг с другом рабочих станций и серверов.

В августе 2020 года в рамках мероприятий по модернизации оборудования классов были закуплены комплекты компьютерных и письменных столов, кресел и стульев взамен устаревших и вышедших из строя. Ими были оборудованы все новые мастерские (каб. 40, 41, 42, 44, 47, 48, 111 и 112). Часть мебели, находившейся в исправном состоянии, была использована для оборудования перемещенных кабинетов вычислительной техники и доукомплектования прочих учебных кабинетов (каб. 27, 38, 39, 217, 304).

Переданные Департаментом образования Ярославской области в рамках проекта «Цифровизация образования» 32 ноутбука были задействованы для оснащения конференц-зала (каб. 28) и лингафонного класса (каб. 301), а интерактивные доски в количестве 2 штук было решено использовать для дооснащения классов вычислительной техники на базе каб. 217 и 304 в связи с невозможностью установки в них полноценных мультимедийных проекторов и экранов. Кроме этого в рамках этого же проекта 6-ю ноутбуками были оснащены рабочие места директора, его заместителей и главного бухгалтера.

Все помещения новых мастерских при участии ЦИТ были оборудованы кондиционерами. Для серверного помещения был реализован комплекс мероприятий, обеспечивающих поддержание заданных условий эксплуатации дорогостоящего оборудования. Новое серверное помещение оснащено двумя кондиционерами, работающими в режиме ротации для снижения нагрузки, и системой вентиляции для обеспечения оттока нагретого воздушного потока. Для кондиционера в старом серверном помещении были проведены регламентные работы по его обслуживанию и замене устаревших комплектующих.

Для проведения профориентационных мероприятий помимо ранее имевшихся стендов и робототехнических устройств, сконструированных студентами колледжа в рамках курсовых и дипломных проектов, было задействовано новое оборудование в части сварочного аппарата для сварки оптоволокну и стоечного коммутационного оборудования, предназначенного для учебного процесса по направлению компетенции «Сетевое и системное администрирование». Совместно с кафедрой группы специальностей 09.00.00 для школьников-абитуриентов были разработаны и несколько раз в течение учебного года проведены познавательные мероприятия с применением описанных устройств.

Все описанные выше мероприятия позволили нарастить парк вычислительной техники колледжа до 370 компьютеров, 274 из которых задействованы непосредственно в учебном процессе. При этом доля нового оборудования (младше 5 лет) на конец 2020-21 учебного года возросла с 1% до 35%. В результате повышения степени обеспеченности учебного процесса вычислительной техникой, сопутствующими периферийными устройствами и коммутационным оборудованием уже во втором семестре текущего учебного года удалось существенно повысить эффективность работы преподавателей со студентами на специальностях групп 09.00.00, 54.00.00, 42.00.00 и практикоориентированность большинства учебных занятий.

Кроме участия в реализации мероприятий гранта, в течение всего учебного года работники ЦИТ в плановом режиме принимали непосредственное участие в обслуживании и обеспечении работоспособности всех компьютерных классов колледжа и специализированных компьютерных и сетевых тренажеров, предназначенных для

моделирования процессов в локальных и глобальных вычислительных сетях. Весь учебный год производились мероприятия по техническому обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии всего парка аппаратного обеспечения и вычислительной техники колледжа.

В июле-августе 2020 года с целью модернизации программного обеспечения были проведены плановые работы по переустановке операционных систем и настройке программного обеспечения в компьютерных классах колледжа (каб. 27, 38, 39, 217, 304, 305, 306, 307) и учебных кабинетах, оснащенных компьютерной техникой (каб. 28, 30 и читальный зал).

В течение всего 2020-21 учебного года работниками ЦИТ проводились плановые мероприятия по подбору нового программного обеспечения, которое на безвозмездной основе может быть использовано в рамках образовательной деятельности. В соответствии с постоянно обновляемыми техническими требованиями к организации учебного процесса, в том числе и от со стороны союза WorldSkills Russia, был осуществлен переход на новые версии пакетов программ Microsoft Visual Studio, Android Studio, AppEnventor и Eclipse. Данные мероприятия позволили задействовать новое высокотехнологичные программные продукты без привлечения дополнительного финансирования.

В январе-феврале 2021 года специалистами ЦИТ отработывалась технология работы с новым лицензионным программным обеспечением, закупленным в рамках мероприятий гранта. В результате все новые мастерские в марте месяце были запущены в учебный процесс в полнофункциональном режиме.

В рамках учебного года программистами ЦИТ постоянно осуществлялась работа по технической поддержке мероприятий, проводимых в колледже и за его пределами. За указанный период было подготовлено к трансляции более 140 вебинаров, видеоконференций и иных подобных мероприятий для работников и студентов колледжа.

Также на протяжении учебного года работниками ЦИТ проводились технические мероприятия с целью подготовки площадок для проведения региональных соревнований на базе колледжа в рамках движения WorldSkills Russia по компетенциям «Разработка мобильных приложений», «Печатные технологии в прессе» (март) и площадок для проведения демонстрационных экзаменов для специальностей (рабочих профессий) «Экономика и бухгалтерский учет» (декабрь), «Программирование в компьютерных системах» и «Компьютерные сети» (апрель), «Полиграфическое производство» и «Графический дизайн» (июнь).

Специалисты ЦИТ совместно с кафедрой группы специальностей 09.00.00 активно участвовали в подготовке участников региональных соревнований по направлениям «Разработка мобильных устройств» и «Программные решения для бизнеса». Как результат трое из студентов колледжа стали победителями по перечисленным компетенциям, заняв два первых и одно третье место.

В связи с работой колледжа в частично дистанционном режиме работы в период с декабря по март из-за ограничительных мер, связанных с пандемией Covid-19 и ремонтными мероприятиями в учебном корпусе, работниками ЦИТ активно осуществлялась техническая поддержка проведения учебных занятий для организации образовательного процесса – организация информирования студентов и их законных представителей через сайт колледжа, организация взаимодействия преподавателей и учебных групп студентов через электронную почту, электронные ресурсы и прочие системы удаленного взаимодействия пользователей (Skype, Zoom, Diskort и Moodle).

Весь отчетный период проводились профилактические и ремонтные работы по обслуживанию печатающих устройств колледжа. Все без исключения принтеры и МФУ копировально-множительного центра в течение года прошли диагностику и настройку. Парк печатающих и копировальных устройств колледжа за прошедший период увеличился на 6 единиц, 5 из которых предназначены непосредственно для эксплуатации учебном процессе.

Вся аппаратура копировально-множительного центра подготовлена к работе в новом сезоне 2021-22 учебного года.

В июле-сентябре 2020 года силами работников ЦИТ с привлечением заинтересованных студентов специальности «Компьютерные сети» были отремонтированы и перепроложены сетевые и электрические коммуникации кабинетов 27, 27а, 30, 38, 39 и 217.

Ежегодная работа по подготовке компьютерных классов к новому учебному году, проводимая службой ЦИТ, с учетом сильно возросшей нагрузки в 2020 году выполнялась в напряженном режиме. Тем не менее без крупных накладок, ведущих к срыву учебного процесса, все компьютерные классы были своевременно подготовлены, проведена чистка, профилактический осмотр и частичный ремонт для всех компьютеров. Для данных мероприятий также были привлечены студенты колледжа во время прохождения ими учебной и производственной практик.

Весь отчетный период проводились плановые и внеплановые работы по обновлению электронных подписей для систем электронного документооборота с казначейством, налоговыми органами и электронными торговыми площадками. За двухлетний период напряженной работы в апреле месяце 2021 года было успешно завершено ранее проблемное мероприятие по подключению рабочих мест сотрудников колледжа к интерфейсу электронной системы ФИС ФРДО для обмена информацией по дипломам выпускников.

В течение всего 2020-21 учебного года проводились мероприятия по поддержанию информационного сайта колледжа в актуальном состоянии. Основными из них стали разработка раздела, посвященного реализации гранта, разработка группы разделов, посвященных безопасности учащихся (информационной, дорожной и пр.), модернизация механизмов сайта для публикации на нем документов, подписанных ЭЦП, и интеграция в сайт информационной образовательной среды «Moodle» для дистанционной работы со студентами.

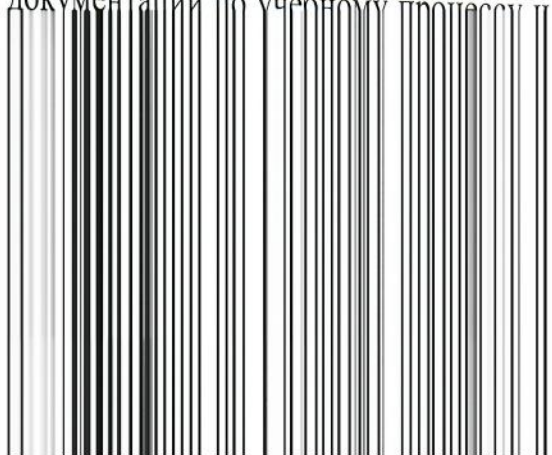
В рамках подготовки к новому сезону приема абитуриентов, в июне 2021 года были произведены изменения на страницах сайта, отвечающих за информацию по специальностям и приемную комиссию.

Программистами ЦИТ в течение всего 2020-21 учебного года проводилась работа по поддержке действующих проектов College и Grant. В силу отвлечения большого объема ресурсов подразделения на работы по другим направлениям, в течение года были выполнены лишь небольшие доработки проекта College в части формирования рабочих программ, оформляемых согласно требованиям ФГОС 4-го поколения. Все остальные изменения были не столь значительными, касались общих рабочих вопросов проекта.

Также в течение всего учебного года велись планомерные работы по увеличению быстродействия программы и улучшению качества ее взаимодействия с пользователем.

Проект Grant для автоматизации начисления стипендии в течение отчетного периода претерпел незначительные доработки. В нем были исправлены дефекты, выявленные в процессе эксплуатации, и сделаны доработки, позволяющие обеспечить большую надежность и точность при вводе первичных документов в базу данных программы.

Копировально-множительный центр колледжа, работающий в рамках ЦИТ, в течение всего учебного года вел активную и планомерную работу по информационному обслуживанию работников и студентов колледжа и производству печатных работ в рамках коммерческих заказов. В текущем году 90% рабочей документации по учебному процессу и



К наиболее важным и крупным незавершенным мероприятиям, которые закреплены за ЦИТ и требуют переноса на следующий отчетный период, можно отнести проведение тестовых испытаний и ввод в эксплуатацию модулей программы College, отвечающих за планирование рабочих мероприятий, а в части модернизации аппаратуры – замену мультимедийных проекторов в кабинетах 30, 38, 306, 307.

Все цели, поставленные для реализации ЦИТ в 2020-21 учебном году, выполнены в достаточном объеме и на хорошем качественном уровне.

Работодатели являются для колледжа одними из главных социальных партнеров. Колледж сотрудничает с работодателями по разным направлениям, среди которых:

- Организация производственной практики и содействие трудоустройству выпускников;
- Создана база данных социальных партнеров РПК (около 100 фирм и предприятий);
- Участие работодателей в учебном процессе, в том числе:
 - Проведение лекций, мастер-классов, деловых игр;
 - Организация уроков-экскурсий, уроков на производстве, уроков с приглашением специалистов и т.д.
- Участие работодателей в работе государственной аттестационной комиссии при проведении ИГА;
- Работа ассоциации социальных партнеров;
- Создан обновляемый банк вакансий 2020-2021 года;
- В 2020-2021 году заключено 40 договоров с работодателями «О сотрудничестве в подготовке специалистов».

**Банк вакансий 2020-2021 учебного года
(заявки социальных партнеров)**

№ п/п	Название предприятия	Должность	Адрес
1.	АО «Рыбинский Дом печати»	Работники в брошюровочно-переплетный цех; наладчик полиграфического оборудования;	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 8
2.	АО «Рыбинский Дом печати»	Печатник офсетной печати на «ПОГ-66»; машинист резальных машин; наладчик полиграфического оборудования; электромонтер (со знанием промышленной электроники); машинисты на полиграфическое оборудование БШП, БЗР, ВШРА.	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 8
3.	Ивент-Эксперт	Печатник цифровой печати/специалист пост пресс	ул. Пушкина, 28, Центральный микрорайон, Рыбинск (эт. 2, оф. 1)
4.	ИП Фадеичев Д.Н. (Digital-PR)	Web-дизайн; Brand-дизайн; Фотограф; Видео-реклама	Ярославская обл., г. Рыбинск, Ярославский тракт, 72 (офис 209)
5.	Межрайонная ИНФС России №3 по Ярославской области	Волонтеры по заполнению налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 54
6.	МУ МВД России «Рыбинское» по Ярославской области	Работа с документацией	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Карякинская, д. 49
7.	ОАО «РЖД» Эксплуатационное локомотивное депо Иваново	Коммерция	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Чайковского, 6В
8.	ООО «АЛТ»	Техник; менеджер по продажам; делопроизводитель; бухгалтер; специалист в области компьютерного дела;	Ярославская обл., г. Рыбинск, Воскресенский пер., д. 6, кв. 15
9.	ООО «АЛТ-ТРЕЙД»	Техник; менеджер по продажам; делопроизводитель; бухгалтер; специалист в области компьютерного дела;	Ярославская обл., г. Рыбинск, Воскресенский пер., д. 6, кв. 15
10.	ООО «Арвато Рус»	Укладчик-упаковщик; товаровед; транспортировщик; специалист по логистике; специалист по обработке возвратов	Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Декабристов, д. 3
11.	ООО «АТЭКС ПЛЮС»	Оператор службы поддержки пользователей	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, д.158А
12.	ООО «Декор-плюс»	Печатник глубокой печати	Ярославская обл., Рыбинский район, д. Дюдьково
13.	ООО «Кровлекс»	«Маркетинг» «Реклама» «Дизайн»	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Академика Губкина, д. 37
14.	ООО «Крокус»	Дизайнер-визуализатор; графический дизайнер	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Пушкина, д. 52, кв. 1

15.	ООО «Полиграф Принт»	Переплетчицы (5 чел.); машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей (3 чел.);	Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Путевая, д. 11
16.	ООО «Полиграф Принт»	Технолог полиграфического производства	Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Путевая, д. 11
17.	ООО «Свои путешествия»	Инструктор проката; администратор проката; SMM-менеджер; ассистент руководителя	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Ворошилова, 6А-45
18.	ООО «ЯПК»	Печатник-тиснильщик; машинист швейных машин и автоматов; наладчик полиграфического оборудования	Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д. 97
19.	ООО «Ярославские обои»	Техник; техник-технолог; техник-механик	Ярославская обл., Рыбинский р-он, д. Дюдьково, д. 101
20.	Туристическое агентство «Сундук путешествий»	Туризм	Ярославская обл., г. Рыбинск

- Основные направления работы с обучающимися в части системного выстраивания индивидуальной траектории карьеры и содействия трудоустройству:

- Профессиональная ориентация, профессиональная информация, профессиональная консультация, профессиональный подбор, профессиональный отбор, профессиональная, производственная и социальная адаптация;

- Системная работа в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству;

- Организация и проведение психологического и профессионального тестирования;

- Проведение тренингов, деловых профориентационных игр, ярмарок учебных и рабочих мест, справочно-информационных бесед, профессиональных экскурсий, конкурсов, выставок и сочинений на тему выбора профессий;

- Организация постдипломного сопровождения выпускников в период профессиональной адаптации на предприятиях;

- Создание производственных и творческих мастерских с целью притока профессиональных навыков и выявления склонностей.

- Системная работа с обучающимися начинается с внесения в базу данных информации о профессии, специальности, направлении подготовки, по которой студент обучается, об увлечениях (хобби), о желании получить дополнительное образование (с указанием направлений), о требованиях к будущей работе. Данная информация получается методом анкетирования или собеседования.

- Содействие трудоустройству реализуется через совместную деятельность классных руководителей и специалистов колледжа, ответственных за профориентационное содействие трудоустройству, волонтеров, работников структурных подразделений, ответственных за содействие трудоустройству.

- **Одной из основных проблем трудоустройства выпускников является их низкая степень социализации.** Проведение постоянной разъяснительной работы, вовлечение в социально-культурную жизнь образовательной организации позволяет снять многие психологические барьеры и повысить уровень социализации.

- При проведении мероприятий, связанных с трудоустройством, организуются встречи с работодателями, а также выпускниками образовательной организации, которые успешно трудоустроились и работают.

Проводятся ярмарки вакансий, различные тренинги, направленные на повышение мотивации к труду, организуются экскурсии на предприятия, студенты вовлекаются в производственную деятельность и проекты социального предпринимательства

9. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В 2020-2021 учебном году работа заочного отделения велась в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа.

Основной целью работы заочного отделения является - подготовка профессионально-компетентного специалиста, обладающего общей и профессиональной культурой, способного к саморазвитию и самореализации.

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- Продолжение разработки нормативного и методического обеспечения, входящего в УМК дисциплин в соответствии с ФГОС СПО;

Подготовка учебно-методической и другой документации.

В организации образовательного процесса заочное отделение выполнило:

- Своевременно оформлены личные дела студентов.
- Оформлена учебная документация (график учебного процесса, групповые журналы, экзаменационные, зачётные и итоговые ведомости).
- Заведующим заочным отделением составлено расписание учебных занятий. Проведено 9 лабораторно-экзаменационных сессий. Заведующим заочным отделением систематически оформлялась документация для студентов (справки-вызовы, справки-подтверждения, зачётные книжки, студенческие билеты).
- В группах нового набора проведены организационные собрания, в каждой группе подведены итоги сессии, даны консультации на следующую сессию, выданы индивидуальные планы-графики.
- Проведены консультации со студентами 3 и 4 курса по вопросам преддипломной практики, демозкзамена и выполнения ДР.
- Проведены консультации со студентами 1 и 2 курса по выполнению курсовых работ.
- Постоянно обновлялась информация на стенде для студентов заочного отделения и на сайте колледжа.
- Составлен график учебного процесса на новый учебный год.
- В течение учебного года в программе «Колледж» систематически пополнялся банк данных о студентах и вносились оценки.
- По мере необходимости составлялись планы-графики для студентов, вышедших из академического отпуска, переведенных с дневной формы обучения и восстановленных на заочное отделение.

В 2020 г. на заочную форму обучения был осуществлён набор по следующим специальностям:

- 15.02.12 «Монтаж, техническая эксплуатация промышленного оборудования»;
- 29.02.09 «Печатное дело»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

Всего принято на заочное отделение: 45 человек на бюджетной основе, 38 человек на внебюджетной основе. Всего 83 человека. На базе основного общего образования поступило 49 человек, из них 26 на бюджет, 23 человека внебюджет, с академическими справками 24 человека (13 – бюджет, 11 – внебюджет)

Контингент на заочном отделении составляет на 01.10.2020 -236 человек. Из них обучается на бюджетной основе 124 человека, на внебюджетной основе - 112 человек.

Численность студентов заочного обучения на 01.10.2020 учебного года	236
из них в академическом отпуске	4
Прибыло студентов, в том числе	4
переведено с дневной формы обучения на заочную	4
восстановлено из числа отчисленных студентов	
прибыло по другим причинам	
Отчислено	30
по собственному желанию	7
по неуспеваемости	
по другим причинам	23
Выпуск	63
«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»	21
«Полиграфическое производство»	4
«Печатное дело»	11
«Экономика и бухгалтерский учет»	12
«Коммерция»	15
Численность студентов заочного обучения на 01.07.2021 учебного года, из них обучается:	159
на бюджетной основе	75
на внебюджетной основе	84

Организационно-методическая работа.

Учебный процесс на заочном отделении осуществлялся непрерывно с 1 октября 2020 г. по 30 июня 2021 г. в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

Одним из основных направлений методической деятельности заочного отделения в 2020-2021 уч. году является продолжение разработки нормативного и методического обеспечения, входящего в УМК дисциплин в соответствии с ФГОС СПО.

В этом направлении проделана следующая работа:

1. В начале учебного года была проведена индивидуальная работа с преподавателями по составлению контрольных работ и календарно – тематических планов в соответствии с учебным планом.

2. В течение экзаменационных сессий была оказана помощь преподавателям в оформлении документации к профессиональным модулям.

3. Систематически пополняется и обновляется информация по методическому обеспечению на сайте колледжа.

Итоговая государственная аттестация проводилась в два этапа на специальностях 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и 29.02.09 «Печатное дело», 1-ый этап: демонстрационный экзамен, 2 –ой этап – защита дипломной работы.

Большую работу по подготовке студентов к Итоговой Государственной аттестации провели преподаватели по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Завадский А.С.

38.02.04 «Коммерция» Кудряшова М.Г., Федорова Н.А.

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» Ветеркова В.О., Зверев С.А.

29.02.09 «Полиграфическое производство» и «Печатное дело» Пазухина Ю.К., Ветеркова В.О., Нарышкин А.Ю. Под их руководством студенты смогли своевременно подготовиться к защите дипломов и получить высокие оценки. Были допущены к Итоговой Государственной аттестации 63 человека, получили дипломы – 63 человека, из них с отличием – 10.

Воспитательная работа на заочном отделении осуществлялась в рамках преподавания дисциплин, а также в процессе проведения групповых собраний, личных бесед, (письма, звонки). Проводились беседы с родителями, родственниками учащихся.

Общие результаты подготовки студентов

№	Показатели	Всего		29.02.09 и 29.02.06.		15.02.01		38.02.01		38.02.04	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО	63	100	15	100	21	100	12	100	15	100
2	Количество дипломов с отличием	10	14	1	9,1	3	5			6	27
3	Количество дипломов с оценками «5» и «4»	7	11	2	18,2			4	33	1	6,6
4	Защитились на «5» и «4»	52	82,5	14	93,3	21	100	8	66,6	9	60
5	Количество выданных академических справок		-		-		-				-

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком учебного процесса на очном и заочном отделениях. По каждой специальности заведующими ПЦК были разработаны программы государственной итоговой аттестации студентов, включающие в себя ознакомительный и регламентирующий материал по тематике дипломных проектов, содержанию проектирования и сроках прохождения отдельных его этапов, порядок допуска к государственной итоговой аттестации и критерии оценок, перечень возможным дополнительных вопросов. При разработке программ ГИА заведующие ПЦК руководствовались Положениями «О государственной итоговой аттестации», действующими в колледже. По профессии «Графический дизайнер» ГИА прошла в форме демонстрационного экзамена. Была разработана программа итоговой государственной аттестации, написано Положение «О проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и промежуточной аттестации по профессиональным модулям».

Программы государственной итоговой аттестации прошли обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывались с заместителем директора по учебной работе, были утверждены директором и размещены на сайте колледжа. В декабре-январе прошло ознакомление студентов с указанными программами.

Особенностями итоговой аттестации явилось проведение ее на специальностях «Экономика и бухгалтерский учет» и «Печатное дело» заочной формы обучения в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации с выпускниками проводились индивидуальные консультации, предварительные защиты выпускных квалификационных работ в дистанционном или индивидуальном формате.

Дипломному проектированию предшествовал период преддипломной практики, которая также прошла с использованием дистанционных технологий.

Некоторые дипломные проекты имели экспериментальный и исследовательский характер, большинство ВКР имеют практическую направленность, подкреплены реальными заказами, внедрены или могут быть внедрены на действующих предприятиях и организациях города и области.

В качестве председателей государственных экзаменационных комиссий приказом департамента образования Ярославской области от 15.12.2020 №318/01-04 были утверждены ведущие специалисты предприятий города Рыбинска:

- 42.02.01 «Реклама» - Смирнов Александр Альбертович –директор рекламно-производственного агентства «Ника+», кандидат технических наук;
- 42.02.02 «Издательское дело» - Смирнов Александр Альбертович –директор рекламно-производственного агентства «Ника+», кандидат технических наук;
- 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) – Жданов Александр Михайлович – директор ООО «Крокус», член «Союза художников России» и «Союза архитекторов России»;
- 54.01.10 «Графический дизайнер» - Жданов Александр Михайлович – директор ООО «Крокус», член «Союза художников России» и «Союза архитекторов России»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) – Мусинов Лев Николаевич – директор ООО «Новые технологии света»;
- 38.02.04 «Коммерция» - Соколова Вера Анатольевна – заместитель директора ТД «Скоморохова гора»;

- 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Соколова Вера Анатольевна – заместитель директора ТД «Скоморохова гора»;
- 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) – Белевцев Николай Васильевич – руководитель проектов ЗАО «Специальное конструкторско-техническое бюро «Каскад»;
- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» - Киселев Сергей Владимирович – программист ЗАО «МКБГрупп»;
- 09.02.02 «Компьютерные сети» - Грознов Егор Владимирович, системный администратор ООО НПО «Криста»;
- 29.02.06 «Полиграфическое производство» - Егоров Дмитрий Евгеньевич – начальник производства ООО «Стратим – ПКП».

В 2020-2021 учебном году состоялся выпуск специалистов, обучавшихся по стандартам «третьего поколения», а так же по стандартам ТОП-50 на специальностях «Экономика и бухгалтерский учет» и «Печатное дело» по заочной форме обучения, по профессии «Графический дизайнер». Все выпускные квалификационные работы соответствовали требованиям ФГОС, содержали анализ процесса или готовый продукт, имели практическую направленность. Все выпускники успешно сдали демонстрационные экзамены в рамках ГИА. В рамках образовательной программы выпускники этих специальностей получили подготовку по рабочим профессиям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами:

- «Реклама» - агент рекламный;
- «Издательское дело» - делопроизводитель, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - слесарь-ремонтник,
- «Компьютерные сети» - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наладчик технологического оборудования;
- «Программирование в компьютерных системах» - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наладчик технологического оборудования;
- «Полиграфическое производство» - оператор электронного набора и верстки, переплетчик;
- «Печатное дело» - печатник плоской печати, переплетчик;
- «Коммерция» - делопроизводитель, кассир-контролер,
- «Экономика и бухгалтерский учет» - кассир-контролер, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, специалист по кадрам;
- «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - кассир-контролер, делопроизводитель.

На итоговой государственной аттестации выпускники показали хорошую подготовку:

Получили «хорошо» и «отлично»:

«Издательское дело» - 100%

«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» - 97%,

«Полиграфическое производство» - 100%,

«Печатное дело» - 91%

«Реклама» - 100%,

«Коммерция» - 68%,

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) - 64%

«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - 62%

«Дизайн» (по отраслям) – 100%,

«Компьютерные сети» - 56%,

«Программирование в компьютерных системах» - 70%

«Графический дизайнер» - 100%

Всего по итоговой аттестации –84%

Государственную итоговую аттестацию прошли все допущенные к ней выпускники – 203 человека, диплом с отличием получили 31 выпускник очного и заочного отделений. Большое количество дипломов с отличием на специальностях «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учет», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Дизайн» и «Графический дизайнер».

Как положительный итог можно отметить практическая направленность выпускных квалификационных работ, стабильно высокий процент качества защиты дипломов – 85%.

В качестве достоинств подготовки специалистов в своих отчетах председатели государственных экзаменационных комиссий отмечают следующее:

- высокий уровень подготовки выпускников;
 - сквозное проектирование (курсовое и дипломное проектирования, а также практика по профилю специальности и преддипломная практика осуществлялись по тематике дипломного проекта);
 - графическая часть большинства проектов выполнена на хорошем художественном и техническом уровне;
 - улучшение графического интерфейса программных продуктов, степень его продуманности и проработки
 - использование современных цифровых технологий в полиграфическом процессе изготовления издания;
 - разработанные темы актуальны, подтверждены реальными заказами, носят прикладной характер;
 - демонстрация прочных знаний по учебным дисциплинам специального цикла и профессиональным модулям;
 - положительная динамика уровня программных продуктов, степени проработанности задания;
 - использования мультимедийных презентаций проектов;
 - детальное рассмотрение технологии полиграфического производства;
 - глубина разработок и творческих инициатив;
 - серьезный и содержательный характер рецензирования проектов;
- в качестве недостатков:
- недостаточно проработаны информационные ресурсы для разработки проектов
 - в представленных разработанных макетах Web-сайтах отсутствуют визуальные образы услуг или товаров;
 - недостаточный уровень владения правилами и технологиями верстки многостраничных изданий;
 - При выполнении заданий по демонстрационному экзамену часть участников допускали следующие ошибки: настройка самонаклада (бумага близко к механизму бокового равнения (марка), неточность настройки красочного профиля, в процессе печати тиража не все участники регулировали приводку). Часть студентов была невнимательность при работе с техническим заданием.
 - в представленных издательско-журнальных изданиях не достаточно технически выполнена обработка фотоизображений;
 - наличие неточностей и грамматических ошибок в текстовых блоках графической части проектов;
 - в пояснительной записке не достаточно подробно описана работа с авторами издаваемых произведений;
 - невысокое качество полиграфического исполнения некоторых печатных оригинал – макетов.
 - в некоторых дипломных проектах не достаточно качественно проработан дизайн макетов рекламных разработок.
 - слабо рассмотрены вопросы определения эффективности рекламы;

- недостаточное обоснование экономических показателей в отдельных работах;
- недостаточное разнообразие в выборе и обосновании выбора оборудования и расходных материалов;
- недостаточные знания студентами современных печатных рулонных и листовых машин, выпускаемых в России и зарубежными фирмами.
- отсутствие документов о внедрении результатов дипломных работ в деятельности предприятий в ряде ВКР.

Отчеты председателей ГЭК представлены в приложении к годовому отчету.

Сводные результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Наименование специальности	Количество выпускников	Средний балл	На «4» и «5»	Красные дипломы
Программирование в компьютерных системах	10	4	70%	1
Компьютерные сети	9	3,9	56%	-
Полиграфическое производство	12	4,57	100%	-
Печатное дело	11	4,54	91%	1
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	29	4,59	97%	3
Экономика и бухгалтерский учет	28	3,9	64%	4
Коммерция	25	4,0	68%	6
Товароведение экспертиза качества потребительских товаров	13	4,1	62%	4
Реклама	18	4,6	100%	2
Издательское дело	10	4,8	100%	2
Дизайн	21	4,6	100%	4
Графический дизайнер	17	4,35	100%	4
Всего по специальностям	203	4,3	84%	31(15%)

11. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

По результатам 2020-2021 учебного года коллектив поставленные задачи выполнил в полном объеме.

Определить задачи на 2021-2022 учебный год:

- Внедрение ФГОС среднего общего образования
- Реализация специальностей ТОП-50
- Проведение демоэкзаменов по стандартам WorldSkills в качестве итоговой аттестации и в рамках квалификационных экзаменов
- Продолжить внедрение профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills в образовательные программы, в том числе в рамках актуализированных ФГОС.
- Реализация электронных ведомостей успеваемости и посещаемости, электронных журналов на сайте колледжа
- Участие в сетевой региональной модели подготовки кадров в области ИКТ в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями
- На базе созданных специализированных мастерских по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Разработка мобильных приложений», «Веб-дизайн и разработка», «Сетевое и системное администрирование» и «Полиграфические технологии» проводить обучение по программам СПО, профессиональной подготовки и повышения квалификации, демонстрационные экзамены.

Продолжить разработку в программе «COLLEGE» для специальностей и профессий ТОП-50

- новых разделов программы в рамках требований ФГОС СОО
- новых разделов программы в рамках требований ФГОС по ТОП-50
- рабочих программ УД и ПМ, контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов, контрольно-оценочных заданий, фондов оценочных средств
- экспертиз соответствия содержания рабочих программ, КОСов требованиям ФГОС, получить по всем программам экспертные заключения работодателей

Директор ГПОУ ЯО Рыбинского
полиграфического колледжа



М.А. Зернова